



POSTE DE SECRETAIRE PERMANENT

UNION DES SOCIETES LAUSANNOISES (USL)

L'USL en quelques mots :

Depuis plus de 125 ans, l'USL a comme but de resserrer les liens d'amitié qui doivent unir habitants, sociétés et sociétaires d'une même ville.

D'informer le grand public sur les activités offertes par les milieux associatifs.

D'encourager le bénévolat et la participation de chacun à des activités d'intérêt général.

De centraliser les désirs légitimes des associations, les faire valoir et les soutenir, cas échéant, auprès des autorités communale et cantonale, en dehors de toute discussion confessionnelle et de politique de partis.

Nous recherchons :

- Etudiant.e sans expérience préalable requise
- Connaissance du tissu associatif et/politique lausannois, un atout

Exigences minimum :

- Très bonnes connaissances de français orales et écrites
- Disponibilité sur minimum 2 ans
- Souplesse dans les heures et les jours
- Doit aimer le contact et le défis de travailler avec des bénévoles pas toujours disponibles
- Aisance à parler au téléphone
- Connaissance des outils informatiques de base et de WordPress un atout
- Connaissance du tissu associatif et/politique lausannois, un atout

Conditions d'engagement :

- Engagement pour 4h/semaine matin ou après-midi fixe + 2h/mois pour Comité/bureau le soir ou midi + 3h AG
- Salaire 400.-/mois net, charges sociales déduites
- L'impôt à la source est déduit du salaire net pour les étudiant.e.s étranger.ère.s
- Disponible à partir du 1er avril 2023
- Lieu de travail: Ouchy. Possibilité de travailler depuis la maison

Infos et envoi du dossier de postulation auprès de :

Coralie Dumoulin, présidente
079 390 37 80, presidence@lausanne-usl.ch